



AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE  
CROTONE



Allegato alla delibera

BANDO DI CONCORSO INTERNO, PER TITOLI ED ESAMI, RISERVATO AL PERSONALE PRECARIO IN POSSESSO DEI REQUISITI PER LA STABILIZZAZIONE, PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO DI N. 17 POSTI DI O.S.S. - CATEGORIA "BS".

In esecuzione della deliberazione n. 922 del 22.11.2022 è indetto Concorso Interno, per titoli ed esami, riservato al personale precario in possesso dei requisiti per la stabilizzazione ai sensi dell'art. 1, comma 268, lett. b) della L. n. 234/2021, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 17 posti di Operatore Socio Sanitario - categoria "BS".

Il bando è pubblicato sul sito web aziendale "[www.asp.crotone.it](http://www.asp.crotone.it)".

Il termine di presentazione delle domande scade il 07.12.2022.

#### REQUISITI DI AMMISSIONE

Possono partecipare al Concorso coloro i quali possiedono i seguenti requisiti generali di ammissione:

- Cittadinanza italiana o di stato membro dell'Unione Europea; oppure cittadinanza extracomunitaria, nei limiti di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.;
- Idoneità fisica all'impiego: l'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego, sarà effettuato a cura dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Crotona, prima dell'immissione in servizio; il personale dipendente dalle amministrazioni ed enti del S.S.N. è dispensato dalla visita medica;

Possono partecipare al Concorso coloro i quali possiedono i seguenti requisiti specifici di ammissione:

- Diploma di istruzione secondaria di primo grado o assolvimento dell'obbligo scolastico;
- Attestato di qualifica di Operatore Socio Sanitario conseguito a seguito del superamento del corso di formazione di durata annuale, previsto dall'art. 12 del Provvedimento 22.02.2001 "Accordo tra il Ministro della Salute, il Ministro per la Solidarietà Sociale e le Regioni e Province Autonome di Trento e Bolzano, per la individuazione della figura e del relativo profilo professionale dell'Operatore Socio Sanitario e per la definizione dell'ordinamento didattico dei corsi di formazione", ovvero titoli dichiarati equipollenti; per tali titoli si dovranno indicare gli estremi del provvedimento che ne attesti l'equipollenza o equivalenza.
- Aver maturato al 30 giugno 2022 alle dipendenze dell'ASP di Crotona almeno diciotto mesi di servizio, anche non continuativi, di cui almeno sei mesi nel periodo intercorrente tra il 31 gennaio 2020 e il 30 giugno 2022, a seguito di

assunzione a tempo determinato mediante procedure selettive diverse da quelle concorsuali.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal bando di Concorso per la presentazione delle domande di ammissione.

#### DOMANDA DI AMMISSIONE - TERMINE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE

La domanda di ammissione, redatta su carta semplice e firmata dall'interessato, deve essere intestata all'Azienda Sanitaria Provinciale di Crotona, U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane e Formazione, viale Stazione/ang. via G. Di Vittorio, Centro Direzionale "Il Granaio"- 88900 Crotona e inviata alla casella di posta elettronica certificata "**protocollo@pec.asp.crotone.it**", a pena di esclusione, entro e non oltre il termine perentorio di quindici giorni decorrenti dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente bando sul sito aziendale "[www.asp.crotone.it](http://www.asp.crotone.it)". Qualora detto giorno sia sabato o festivo il termine s'intende prorogato al primo giorno successivo lavorativo.

Si precisa che la validità di tale invio è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata personale. Non sarà ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC aziendale ovvero da PEC non personale. Inoltre si fa presente che la validità della trasmissione e ricezione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata rispettivamente dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna, di cui all'art. 6 del DPR n. 68/2005. Gli allegati PEC, per essere oggetto di valutazione ai fini concorsuali, dovranno essere in formato PDF. L'Azienda non risponde della mancata ricezione delle domande di partecipazione inviate a mezzo PEC e degli allegati o qualora non risultino stampabili.

Non saranno accolte le domande pervenute oltre il termine di cui sopra o indirizzate ad altre caselle di posta elettronica certificata aziendali.

Nella domanda di ammissione, di cui si allega in calce schema esemplificativo, gli aspiranti dovranno dichiarare, sotto la loro personale responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

- a) il cognome e il nome, la data ed il luogo di nascita, la residenza, il codice fiscale;
- b) il possesso della cittadinanza italiana (o comunitaria o extracomunitaria);
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della loro non iscrizione o cancellazione dalle medesime;
- d) l'immunità da condanne penali, ovvero le eventuali condanne penali riportate, ovvero i procedimenti penali eventualmente pendenti a loro carico;
- e) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (limitatamente ai candidati italiani di sesso maschile nati anteriormente al 01.01.1986, ai sensi dell'art. 1 L. 226/2004);
- f) i titoli di studio posseduti e i requisiti di ammissione al concorso;
- g) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche amministrazioni e le cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non avere mai prestato servizio come impiegato presso pubbliche amministrazioni;
- h) di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni e di non essere stati dichiarati decaduti da altro impiego statale per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- i) l'autorizzazione al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii.;

- j) il domicilio e la pec presso il quale desiderano che ad ogni effetto vengano trasmesse loro le eventuali comunicazioni; in caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza;
- k) i titoli che danno diritto a precedenza e/o preferenza in caso di parità di punteggio. Coloro che intendono avvalersi dei titoli suddetti dovranno farne espressa menzione nella domanda di partecipazione al concorso, pena l'esclusione dal relativo beneficio.

I candidati portatori di handicap dovranno specificare l'ausilio necessario in relazione al loro handicap, nonché la eventuale necessità di tempi aggiuntivi ai sensi della legge n. 104/1992 e ss.mm.ii.

Gli interessati dovranno redigere l'istanza di partecipazione secondo il fac-simile allegato al presente bando, di cui fa parte integrante e con tutti gli elementi in esso richiesti.

Ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii., non essendo richiesta l'autenticazione della firma, la stessa può essere apposta all'atto della presentazione della domanda. L'istanza, se già sottoscritta, va comunque corredata della fotocopia di un valido documento di riconoscimento.

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii. e del GDPR Regolamento UE 2016/679, i dati personali forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio, saranno raccolti presso l'U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane e Formazione, in banca dati cartacea e/o automatizzata, per le finalità inerenti la gestione delle procedure e saranno trattati anche successivamente, a seguito di eventuale instaurazione di rapporto di lavoro, per la gestione dello stesso.

La mancanza della firma in calce alla domanda comporta l'esclusione dal concorso.

Le domande e gli eventuali documenti prodotti non sono soggetti all'imposta di bollo.

#### DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione al bando i concorrenti devono allegare un curriculum formativo e professionale, datato e firmato, redatto in forma di dichiarazione sostitutiva di cui al D.P.R. n. 445/2000.

Per quanto attiene la produzione dei documenti attestanti il possesso dei titoli utili ai fini della formulazione della graduatoria, gli stessi potranno essere sostituiti, in applicazione del D.P.R. 28 Dicembre 2000 n. 445, da autocertificazione attestante in modo chiaro ed inequivocabile dati ed esposizioni per la relativa valutazione di merito. In mancanza non verranno valutati.

Nella certificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 761/79 e ss.mm.ii., in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

In riferimento alla documentazione da allegare alla domanda, si fa presente che ai sensi dell'art. 15, comma 1 della L. n. 183/2011, che prevede la decertificazione dei rapporti tra privati e pubbliche amministrazioni, non possono essere accettate le certificazioni rilasciate dalle PP.AA. in ordine a stati, qualità personali e fatti elencati all'art. 46 del DPR n. 445/2000 o di cui l'interessato abbia diretta conoscenza (art. 47 del DPR n. 445/2000), pertanto tali certificati sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione o dell'atto di notorietà.

Per gli effetti di cui all'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 le dichiarazioni sostitutive di certificazioni che risultano mendaci sono perseguibili ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

Per quanto attiene alle eventuali pubblicazioni, da allegare in formato PDF, si fa presente che ognuna di esse dovrà essere contenuta in un massimo di n. 10 pagine comprendenti solo la parte di interesse, il frontespizio e l'indice.

Non è ammessa la produzione di titoli e documenti dopo il termine fissato per la presentazione delle domande.

Si rende noto che la documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente o

da un incaricato munito di delega almeno dopo 120 giorni dalla data di ricevimento della comunicazione di esito del presente bando.

#### COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione Esaminatrice sarà composta in conformità a quanto disposto dall'art. 28 del D.P.R. n. 220/2001.

#### ATTRIBUZIONE PUNTEGGI

I punteggi per i titoli e le prove di esame sono complessivamente 100, così ripartiti:

- a) 40 punti per i titoli;
- b) 60 punti per le prove di esame.

I punteggi per le prove di esame sono così ripartiti:

- a) 30 punti per la prova pratica;
- b) 30 punti per la prova orale.

I punteggi per la valutazione dei titoli sono ripartiti come appresso indicato:

- a) 20 punti per i titoli di carriera;
- b) 3 punti per i titoli accademici e di studio;
- c) 2 punti per pubblicazioni e titoli scientifici;
- d) 15 punti per il curriculum formativo e professionale.

Per la valutazione dei titoli la Commissione dovrà attenersi ai principi previsti dall'art. 11 del D.P.R. n. 220/2001, fermo restando che la determinazione dei criteri di massima dovrà essere effettuata prima dell'espletamento della prova scritta e che il requisito specifico di ammissione al concorso non costituirà oggetto di valutazione, né attribuzione di punteggio.

#### SVOLGIMENTO DELLE PROVE DI ESAME

A norma di quanto prescritto dall'art. 29 del D.P.R. del 27 marzo 2001 n. 220 le prove di esame sono le seguenti:

- a) **PROVA PRATICA:** consistente nella esecuzione di tecniche specifiche connesse alla qualificazione professionale richiesta;
- b) **PROVA ORALE:** colloquio sulle materie oggetto della prova pratica.

Nell'ambito della prova orale è inoltre accertata, attraverso la lettura e la traduzione di testi, la conoscenza della lingua inglese nonché la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.

Il superamento della prova pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espresso in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

L'ammissione alla prova orale è subordinata al raggiungimento nella prova pratica del punteggio minimo previsto per la stessa.

Il diario e la sede della prova pratica e orale sarà comunicato ai candidati con avviso sul sito aziendale "[www.asp.crotone.it](http://www.asp.crotone.it)", non meno di venti giorni prima dell'inizio delle prove medesime.

I concorrenti per sostenere le prove dovranno presentarsi muniti di idoneo documento di riconoscimento.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove di esame, qualunque ne sia la causa, saranno esclusi dalla procedura concorsuale.

#### ADEMPIMENTI CONCLUSIVI

La graduatoria di merito, formulata dalla Commissione Esaminatrice, sarà approvata dal Direttore Generale, previo riconoscimento della sua regolarità e sotto condizione

dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la partecipazione al concorso e per l'ammissione all'impiego.

Sono dichiarati vincitori i primi 17 candidati classificati nella relativa graduatoria di merito.

L'assunzione dei vincitori è subordinata all'assenza di impedimenti normativi in tema di assunzione di personale nelle pubbliche amministrazioni.

Ai sensi dell'art. 39 del C.C.N.L. Comparto Sanità triennio 2019/2021 del 02/11/2022, l'Azienda, prima di procedere alla stipulazione del contratto di lavoro individuale ai fini dell'assunzione, invita il destinatario, anche in via telematica, a presentare la documentazione prescritta dalle disposizioni regolanti l'accesso al rapporto di lavoro, indicata nel bando, assegnandogli un termine non inferiore a trenta giorni. Nello stesso termine il destinatario, sotto la sua responsabilità, deve dichiarare, di non avere altri rapporti di pubblico impiego o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.

Scaduto inutilmente il suddetto termine, l'Azienda comunica di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

La graduatoria finale di merito rimane efficace per un periodo di 2 anni dalla data di pubblicazione per eventuale copertura di posti che dovessero rendersi disponibili.

Il trattamento economico sarà disciplinato dal C.C.N.L. del personale del Comparto Sanità triennio 2019/2021.

Gli effetti economici decorrono dalla data di effettiva presa di servizio.

#### NORME FINALI

Il presente bando di concorso garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi della legge 10.04.1991, n. 125.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando valgono le disposizioni di legge vigenti in materia concorsuale.

Con la partecipazione al concorso gli aspiranti accettano integralmente e incondizionatamente le norme previste dal bando.

Ai sensi dell'art. 35, comma 5-bis del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., i vincitori dei concorsi devono permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni.

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi all'U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane e Formazione - Centro Direzionale "Il Granaio" - Viale Stazione/angolo via G. Di Vittorio - 88900 Crotona, tel. n. 0962/924846 - 0962/924982, da lunedì a venerdì, dalle ore 10.00 alle ore 12.00.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di modificare, prorogare, nonché riaprire i termini ovvero revocare il presente bando, per motivi di pubblico interesse o per cause di forza maggiore.

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO  
DR. DOMENICO SPERLI'

=====

Allegato: fac-simile di domanda

Azienda Sanitaria Provinciale di Crotone  
U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane e Formazione  
Centro Direzionale "IL GRANAIO"  
Viale Stazione/Ang. Via G. di Vittorio  
88900 CROTONE

Il sottoscritto \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_,  
il \_\_\_\_\_, e residente a \_\_\_\_\_ in Via  
\_\_\_\_\_, codice fiscale  
\_\_\_\_\_, chiede di partecipare al concorso interno,  
per titoli ed esami, riservato al personale precario in possesso dei requisiti per la  
stabilizzazione ai sensi dell'art. 1, comma 268, lett. b) della L. n. 234/2021, per la  
copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 17 posti di Operatore Socio  
Sanitario - categoria "BS".

A tal fine, consapevole delle conseguenze penali previste per le ipotesi di falsità in atti  
o di dichiarazioni mendaci (art. 76 D.P.R. n. 445/2000) e consapevole, altresì, che la  
non veridicità del contenuto della dichiarazione comporta la decadenza dei benefici  
eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione  
non veritiera (art. 75 D.P.R. n. 445/2000), ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n.  
445/2000 sotto la propria responsabilità dichiara:

- 1) di essere cittadino \_\_\_\_\_ (specificare la nazionalità);
- 2) di essere in possesso dei requisiti di partecipazione al concorso;
- 3) di essere in possesso dei seguenti titoli di studio \_\_\_\_\_;
- 4) di essere in possesso dell'attestato di qualifica di Operatore Socio Sanitario,  
conseguito in data \_\_\_\_\_, presso \_\_\_\_\_;
- 5) di avere maturato al 30 giugno 2022 alle dipendenze dell'ASP di Crotone almeno  
diciotto mesi di servizio, anche non continuativi, di cui almeno sei mesi nel  
periodo intercorrente tra il 31 gennaio 2020 e il 30 giugno 2022, per come di  
seguito specificati:  
-servizio prestato presso \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_  
-servizio prestato presso \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_;
- 6) di essere iscritto nelle liste elettorali del comune di \_\_\_\_\_;
- 7) di non avere riportato condanne penali (ovvero di aver riportato le seguenti  
condanne penali \_\_\_\_\_) e di  
non avere procedimenti penali pendenti a proprio carico (ovvero di avere i  
seguenti carichi pendenti \_\_\_\_\_);
- 8) di essere, nei riguardi degli obblighi militari, nella seguente posizione  
\_\_\_\_\_;
- 9) di aver prestato servizio presso le seguenti Pubbliche  
Amministrazioni: \_\_\_\_\_;
- 10) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso Pubbliche  
Amministrazioni né stato dichiarato decaduto da altro impiego statale per aver  
conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati  
da invalidità non sanabile;
- 11) di essere fisicamente idoneo al servizio continuativo e incondizionato all'impiego  
al quale il bando si riferisce;
- 12) di accettare, avendone preso conoscenza, le norme e le condizioni del presente  
bando;

13) di essere in possesso dei seguenti titoli che danno diritto alla preferenza e/o precedenza in caso di parità di punteggio: \_\_\_\_\_;

14) di autorizzare l'Azienda al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii. e del GDPR Regolamento UE 2016/679, per le finalità connesse all'espletamento del concorso;

15) che il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essergli fatta ogni comunicazione relativa al presente bando è il seguente:

VIA \_\_\_\_\_, CAP \_\_\_\_\_, CITTA' \_\_\_\_\_,

TEL/CELL. \_\_\_\_\_, MAIL/PEC \_\_\_\_\_;

DATA

FIRMA

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Allegati:

- curriculum formativo e professionale
- fotocopia documento d'identità in corso di validità
- altro .....